

## **Договор об образовании с дошкольной образовательной организацией №**

х. Нижнекалинов

«   »   201 г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок»** (МБДОУ № 6 «Колосок»), в лице заведующего Попковой Елены Васильевны, действующего на основании Устава МБДОУ № 6 «Колосок», и лицензии на осуществление образовательной деятельности № 4479, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 16 марта 2015 года, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающего на обучение в МБДОУ № 6 «Колосок» по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (М.2014г).

1.2. Срок освоения основной общеобразовательной программы в МБДОУ № 6 «Колосок» – 5 лет.

1.3. Форма обучения – очная.

1.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

### **2. Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок» в разновозрастную группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте с 1,5 до 7 лет. Воспитанник находится на обучении – 5 лет.

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в МБДОУ № 6 «Колосок» в соответствии с установленным режимом работы.

Режим работы МБДОУ № 6 «Колосок» осуществляется по пятидневной рабочей неделе с функционированием группы в режиме сокращенного дня (9 часов) с 08.00. до 17.00.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок» обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- сохранность имущества воспитанника;

- соблюдение режима дня;
- четырехразовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок» в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом МБДОУ № 6 «Колосок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за содержание воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок» в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Представить документы, необходимые для зачисления воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок», а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Информировать воспитателя МБДОУ № 6 «Колосок» об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в МБДОУ № 6 «Колосок» колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации.

### **3. Права сторон**

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На отчисление ребенка из МБДОУ № 6 «Колосок» при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников МБДОУ № 6 «Колосок» о работе дошкольной образовательной организации.

3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых МБДОУ № 6 «Колосок» (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

3.2.3. По согласованию с заведующим и медицинским работником МБДОУ № 6 «Колосок» находиться с ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.4. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в МБДОУ № 6 «Колосок».

3.2.5. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ № 6 «Колосок» в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами.

#### **4. Родительская плата**

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ № 6 «Колосок» устанавливается плата, взимаемая с Заказчика. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях устанавливается муниципальными правовыми актами Константиновского района.

4.2. Администрация Константиновского района, выполняющая функции учредителя, вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ей случаях и порядке.

4.3. Заказчик перечисляет предусмотренную настоящим договором родительскую плату на расчетный счет Исполнителя ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](#) Российской Федерации.

#### **6. Основания расторжения договора**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ № 6 «Колосок» в связи с завершением обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ № 6 «Колосок».

6.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта (Приказа) МБДОУ № 6 «Колосок» об отчислении воспитанника из этой образовательной организации.

#### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с [законодательством](#) РФ.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до завершения обучения воспитанника в МБДОУ № 6 «Колосок» по основной общеобразовательной программе дошкольного образования или по иным основаниям.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p><b>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок» (МБДОУ № 6 «Колосок»)</b></p> <p>Адрес: 347264, Ростовская область, Константиновский район, хутор Нижнекалинов ул. Набережная, 19 ИНН 6116007937 ОГРН1026101122530</p> <p>Заведующий _____ <b>Е.В. Попкова</b></p> <p>М. П.</p>	

Один экземпляр договора получил \_\_\_\_\_