Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101122530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2021 за ГРН 2216100985593

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 253CB700F0AC70A74741F2E234E9DAD8
Владелец: Килевник Мария Николаевна
Заместитель начальника
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 19.03.2021 по 19.03.2022

**УТВЕРЖДЕН**
Приказом МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
от «___» _____ 2021 г. № _____
И.О. Заведующего МУ «Отдел образования
Администрации Константиновского района»
_____ А.С.Терентьев

# УСТАВ
# Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Колосок»
# (МБДОУ № 6 «Колосок»)
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым
отделом Администрации
Константиновского района
_____ А.Г. Пущеленко
«____»_____2021г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных
отношений Администрации
Константиновского района
_____ В.П. Марков
«____»_____2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок» (далее по тексту – МБДОУ) создано на основании Постановления Главы Администрации Константиновского района № 605 от 09.07.2002г.

1.2. МБДОУ с момента образования именовалось Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Колосок» «Детский сад».

В соответствии с приказом Отдел образования Администрации Константиновского района от 25.03.2004г. № 51 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6 «Колосок» «Детский сад».

В соответствии с приказом Отдел образования Администрации Константиновского района от 25.11.2008г. № 295/1 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок».

В соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 01.04.2011г. № 540 переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок».

1.3. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колосок».

Сокращенное наименование: МБДОУ № 6 «Колосок».

1.4. МБДОУ является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Вид учреждения: детский сад.

1.7.Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Место нахождения МБДОУ: 347264, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, х. Нижнекалинов, ул. Набережная дом № 19.

1.9.Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Константиновский район».

1.10. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования Администрации Константиновского района» (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: 347250, Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, г. Константиновск, ул. Ленина, 20.

1.11. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Константиновского района, распорядительными документами Муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Константиновского района», настоящим Уставом.

1.12. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием МБДОУ на русском языке.

1.13. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. МБДОУ проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.18. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется МБДОУ самостоятельно, в специально отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и требованиями санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в МБДОУ выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые).

1.20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.22. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, работники МБДОУ.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.24. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность МБДОУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ и при реализации образовательных программ.

2.5. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основными видами деятельности являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми.

2.5.2. Муниципальным правовым актом Константиновского района устанавливается плата за присмотр и уход, взимаемая с родителей (законных представителей) в МБДОУ.

2.5.3. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- реализация адаптированных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.6. МБДОУ может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания и виды платных образовательных услуг, и распределение доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом МБДОУ.

2.7. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ, соответствующая целям МБДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБДОУ;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения, содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;
- консультационные услуги по направлениям работы МБДОУ;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБДОУ по производству и (или) реализация печатной продукции;
- торговля покупными товарами; создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.8. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ:

- организация питания воспитанников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;

- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация дос0уговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.9. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.10. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

## 3. Образовательная деятельность МБДОУ

3.1.Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами

и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными

- образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

3.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. МБДОУ обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории муниципального образования за МБДОУ в соответствии с порядком комплектования МБДОУ.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международным договорам.

3.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. МБДОУ реализует основные образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок – 5лет).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь различную направленность (общеразвивающие, комбинированные, компенсирующие, семейные). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ.

3.10. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом МБДОУ.

3.11. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.13. Образовательная программа МБДОУ может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом МБДОУ.

3.15. Режим пребывания воспитанников МБДОУ устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ.

3.16. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом МБДОУ. Учебные нагрузки воспитанников не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.17. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности воспитанников.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

3.19. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создается психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ.

3.20. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребёнка, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении ребёнка из МБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.22. Учебно-методические пособия, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

## 4. Управление МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. В организации формируются коллегиальные органы управления, ккоторым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет МБДОУ.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях учета мнения педагогических работников в Организации действует профессиональный союз работников Организации (далее - представительный орган работников).

4.4. Компетенция Учредителя:

- Создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.
- Утверждает устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым отделом Администрации Константиновского района и отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района.
- Назначает руководителя МБДОУ и прекращает его полномочия.
- Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем МБДОУ.
- Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- Определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ.
- Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ учредителем, либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду.
- Согласовывает в установленном порядке совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района внесение МБДОУ в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- Согласовывает в случаях, предусмотренными федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Рассматривает и согласовывает предложения МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ.

- Рассматривает и согласовывает списание особо ценного движимого имущества МБДОУ.
- Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных отношений Администрации Константиновского района вопросы списания недвижимого имущества МБДОУ.
- Проводит аттестацию руководителя МБДОУ в установленном порядке.
- Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.
- Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ.
- Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.
- Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

4.5. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который назначается Учредителем МБДОУ. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.5.1. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.2. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения общего собрания работников;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание занятий воспитанников;

- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности воспитанников и работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.3. Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.5.4. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.6. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание).

Собрание работников МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления. Собрание создается на основании Устава МБДОУ в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБДОУ на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.

В состав Собрания входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора до момента его расторжения. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания для ведения протокола Собрания.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию Заведующего МБДОУ или по требованию 1/3 членов Собрания, поданного в письменном виде.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего. Процедура голосования определяется Собранием.

4.6.1. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4.7. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет).

Педсовет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педсовета входят: заведующий МБДОУ, его заместители (при наличии), педагогические работники с момента заключения трудового договора до момента его расторжения.

Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно. Педсовет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами Заведующего МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные Заведующим МБДОУ, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- рассмотрение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;

- заслушивание сообщений администрации МБДОУ по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.Совет МБДОУ (далее - Совет).

4.8.1. Структура Совета, порядок его формирования.

Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

Совет избирается на 3 года. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем Собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

4.8.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления МБДОУ (Собрание, Педсовет, Совет) от имени МБДОУ.

Коллегиальные органы управления МБДОУ не вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ, действовать в интересах МБДОУ, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями.

4.10. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## 5. Локальные нормативные акты МБДОУ

5.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ в соответствии с его компетенцией, установленной настоящим Уставом.

5.3. Локальные нормативные акты МБДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.4. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

6.1. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. МБДОУ создано без ограничения срока деятельности.

6.3. Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

6.4. Устав утверждается приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района»

6.5. МБДОУ имеет печать установленного образца, угловой штамп, иные штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности МБДОУ.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Константиновского района.

6.7. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Константиновского района.

6.8. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Константиновский район».

Имущество МБДОУ принадлежит ему на праве оперативного управления.

6.9. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

6.10. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ.

6.11. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами Константиновского района и настоящим Уставом.

6.13. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

6.14. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

6.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Земельные участки, необходимые для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

6.18. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

1) имущество, закрепленное за МБДОУ Учредителем;

2) имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований бюджета Константиновского района, предусмотренных решением собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района;

3) имущество, приобретенное МБДОУ за счет доходов от деятельности МБДОУ;

4) ассигнования бюджета Константиновского района, предусмотренные решением собрания депутатов Константиновского района о бюджете Константиновского района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района;

5) доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Константиновского района:

- от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем Уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.19.МБДОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

6.20. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

6.21. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

6.22. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

6.23. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

6.24. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из соответствующих бюджетов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.26. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может вступать в ассоциации и союзы.

6.28. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.29. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом, МБДОУ вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.30. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.31. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.32. МБДОУ обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

6.33. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается в порядке, установленном Учредителем.

6.34. МБДОУ обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.35. МБДОУ предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Константиновского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Константиновского района.

6.36. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав МБДОУ, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;

3) постановление о создании МБДОУ;

4) решение о назначении заведующего МБДОУ;

5) план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

6) годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;

7) сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание МБДОУ на оказание услуг;

9) отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.37. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.38. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.36. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.39. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.40. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.42. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного ей за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.43. Право МБДОУ осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.44. МБДОУ обязано:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

5) хранить предусмотренные законодательством документы;

6) обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными договорами.

## 7. Заключительные положения

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается МБДОУ самостоятельно, и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем Устав МБДОУ регистрируется в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава, утвержденная приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 28 10.2016г. № 395 утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
21(двадцать один) лист.
Заведующий МБДОУ № 6
«Колосок»
_____ Е.В. Попкова

